



«Утверждаю»

Директор МКОУ «Икринская СОШ»

Алихкеримов Ф.Ш./

2024 г.

Порядок организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в МКОУ «Икринская СОШ имени Э.Б.Салихова»

1. Общие положения

1.1 Порядок организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Курахский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 37, 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020, и определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся в виде обеспечения бесплатным горячим питанием.

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

2. Организация питания обучающихся

2.1. В общеобразовательных учреждениях организуется бесплатное горячее питание:

2.1.1. Для обучающихся 1-4 классов за счет субсидии на софинансирование расходов бюджета муниципального района «Курахский район»;

2.1.2. Для обучающихся 1-11 классов, имеющих статус детей ограниченными возможностями здоровья, двухразовое горячее питание в виде компенсаций за счет средств федерального бюджета.

2.2. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося день фактического пребывания на учебных занятиях составляет:

- для обучающихся 1-4 классов 73 рубля 68 копеек;
- для обучающихся 1 -11 классов, имеющих статус детей с ограниченными возможностями здоровья 150 рублей 30 копеек.

3.Учет и отчетность

3.1.Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учитываются на их лицевых счетах.

3.2.Руководители общеобразовательных учреждений обязаны обеспечить представление в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Курахский район» следующей документации:

Еженедельно:

- накладные прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требования на выдачу продуктов.

Ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- контракты (договоры) на поставку продукции за отчетный месяц;
- таблицы учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц.

4.Порядок обеспечения обучающихся питанием на бесплатной основе

4.1.Для получения льготы на обеспечение бесплатным питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 1- 4 классов, в виде бесплатного горячего обеда и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 1-11 классов, в виде бесплатного горячего завтрака и бесплатного горячего обеда родитель (законный представитель) обучающегося, зачисленного в общеобразовательное учреждение, предоставляет данное общеобразовательное учреждение заявление и копию документа, подтверждающего статус ребенка (заключение ПМПК).

4.2.Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, подаются в общеобразовательное учреждение ежегодно, с момента возникновения права на получение питания на бесплатной основе.

4.3.Полученные общеобразовательным учреждением заявления родителей (законных представителей) обучающихся регистрируются общеобразовательным учреждением.

4.4.Руководитель общеобразовательного учреждения, на основании представленных документов, в течение трех рабочих дней с момента их поступления, издает приказ, утверждающий список обучающихся, в отношении которых принято решение об обеспечении их бесплатным питанием.

4.5.Приказом руководителя учреждения назначается ответственный за организацию питания обучающихся с ОВЗ.

4.6.Обеспечение бесплатным питанием обучающегося начинается со следующего учебного дня после издания приказа руководителя общеобразовательного учреждения и действует до окончания текущего учебного года.

4.7.Приказом руководителя учреждения назначаются ответственные за организацию бесплатного питания вышеуказанных категорий обучающихся.

4.8.Документы, связанные с обеспечением питания на бесплатной основе обучающихся, хранятся в общеобразовательном учреждении в течение пяти лет.

4.9.Информация об обеспечении бесплатным питанием обучающихся 1-4 классов размещается в Единой государственной информационно системе социального обеспечения (ЕГИССО) и на официальном сайте образовательной организации.

Размещение и получение информации об обеспечении бесплатным питанием обучающихся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.09.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

5.Ответственность за обеспечение питанием обучающихся

5.1.Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
 - отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием;
 - своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - согласование меню;
 - соблюдение режима питания во время учебных дней;
 - своевременное предоставление накладных прихода и расхода продуктов питания, меню-требований на выдачу продуктов, контрактов (договоров) на поставку продукции за отчетный месяц, табелей учета посещаемости обучающихся за отчетный месяц;
 - выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

5.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе;

- подготовка необходимой документации по организации питания на бесплатной основе обучающихся с ОВЗ общеобразовательного учреждения.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления компенсации по бесплатному питанию обучающихся, а также подлинность документов.

5.4. Обеспечение финансирования расходов на организацию питания обучающихся осуществляет финансовый отдел МР «Курахский район».

5.5. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях осуществляет отдел образования администрации МР «Курахский район».
